

# Introduction à Excel

## Découverte du logiciel Microsoft Excel®



Ce cours s'adresse aux personnes souhaitant découvrir Microsoft Excel®. Cette formation a pour but de présenter les multiples possibilités de ce logiciel afin que les participants puissent eux-même définir comment utiliser ces nouvelles connaissances dans leurs activités professionnelles.

### PRÉREQUIS

Connaissances basiques en informatique requises.  
Aucune connaissances préalables de Microsoft Excel®.

### FORMATEUR

Jacques Lambelet,  
formateur d'adultes  
Brevet Fédéral, FSEA

### CONTENU

Travail avec lignes, les colonnes et les cellules.  
Formats de nombres.  
Travail avec les formules simples.  
Création de tableaux.  
Création de graphiques.  
Trucs et astuces.

### OBJECTIFS

Découvrir le fonctionnement du logiciel.  
Déterminer l'application possible de ce logiciel pour soi.  
Maîtriser les fonctions clés du logiciel.  
Créer des «documents types».

### LIEU

Salle de cours de la Fondation Mont-Calmé  
Rue du Bugnon 15, Lausanne.

### COÛT & DURÉE

CHF. 299.- Support de cours inclus.  
2 fois 3 heures.



### PLATEFORME



### CONTACT & INFORMATIONS

#### l'Ordinerie

Case postale 317  
1000 Lausanne 22  
Tél: 079 214 37 29  
info@ordinerie.ch